

Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ СШ № 8)

ПРИКАЗ

01 марта 2021 г.

№ 116 С

г. Кстово

**О проведении всероссийских проверочных работ
учащихся МБОУ СШ №8 в 2021 году**

В соответствии с приказом департамента образования администрации Кстовского муниципального района от 16.02.2021 № Сл-126-92158/21 «О проведении всероссийских проверочных работ обучающихся в общеобразовательных организациях Кстовского муниципального района в 2021 году»; приказом департамента образования администрации Кстовского муниципального района от 26.02.2021 № Сл-126-14-116862/21 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кстовского муниципального района в 2021 году»

при к а з ы в а ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ СШ № 8 в соответствии со сроками, установленными приказом Рособрнадзора.

2. Утвердить прилагаемый график проведения всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8 классах (Приложение 1)

3. Назначить Чувакина А.В., заместителя директора, координатором, отвечающего за подготовку и проведение ВПР.

4. Координатору, отвечающего за подготовку и проведение ВПР:

– Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СШ №8 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

– Получить в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работ и список кодов участников.

– Заблаговременно до начала ВПР скачать комплекты для проведения работ и список кодов участников.

– Распечатать варианты ВПР на всех участников.

– В день проведения работы в личном кабинете ВПР получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.

– Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР после проведения ВПР.

– Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Назначить Филатова А.А., инженера-программиста, техническим специалистом, отвечающего за техническое обеспечение мероприятий по ВПР.

6. Назначить ответственными за подготовку к проведению и проведение ВПР:

– по начальной школе – Гвоздикову Татьяну Геннадьевну, заместителя директора

– по русскому языку, истории, обществознанию – Правдину Ольгу Викторовну, заместителя директора;

– по математике, биологии, химии, физике – Чувакина Андрея Владиславовича, заместителя директора;

– по английскому языку, географии – Буханец Ирину Федоровну, заместителя директора.

7. Ответственным за подготовку к проведению и проведение ВПР:

– провести совещание с учителями, участвующими в подготовке, проведении и проверке ВПР, по изучению инструкции проведения ВПР;

– подготовить аудитории для проведения мониторинга качества образования;

– назначить учителей, ответственных за проверку работ и заполнение электронных протоколов (по графику участия) до 07.03.2021;

– организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

– организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

– заполненную форму сбора результатов выполнения ВПР передать школьному координатору ВПР, для загрузки формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с порядком проведения ВПР.

8. Сорокиной Елене Александровне, заместителю директора, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, а

также назначить организаторов аудиторий (по графику участия) до 07.03.2021;

9. Чувакину Андрею Владиславовичу, заместителю директора, своевременно размещать информацию о проведении ВПР на сайте школы.

10. Заместителям директора, ответственным за подготовку к проведению и проведение ВПР, организовать работу по анализу результатов ВПР.

11. Чувакину Андрею Владиславовичу, заместителю директора, предоставить содержательный анализ результатов ВПР муниципальному координатору ВПР в срок до 01.08.2021г.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Чувакина Андрея Владиславовича, заместителя директора.

Директор

Е.А.Белаш

С приказом ознакомлены:

Зам. директора	Буханец И.Ф.		01.03.2021
Зам. директора	Гвоздикова Т.Г..		01.03.2021
Зам. директора	Правдина О.В.		01.03.2021
Зам. директора	Сорокина Е.А.		01.03.2021
Зам. директора	Чувакин А.В.		01.03.2021
Инженер-программист	Филатов А.А.		01.03.2021

В дело №01-11 за 2021 г.

Делопроизводитель Патракова

01.03.2021

Класс	Учебный предмет	Продолжительность (мин.)	Дата проведения
4 класс	Русский язык часть 1	45	16.03.2021
	Русский язык часть 2	45	18.03.2021
	Математика	45	06.04.2021
	Окружающий мир	45	08.04.2021
5 класс	Русский язык	60	16.03.2021
	Математика	60	18.03.2021
	История	45	06.04.2021
	Биология	45	08.04.2021
6 класс	Русский язык	90	06.04.2021
	Математика	60	08.04.2021
	География	60	1 предмет 13.04.2021
	История	60	
	Обществознание	45	2 предмет 20.04.2021
	Биология	45	
7 класс	История	60	16.03.2021
	Обществознание	45	18.03.2021
	Английский язык	45	06.04.2021
			07.04.2021
			08.04.2021
	Биология	60	13.04.2021
	Математика	90	15.04.2021
	Русский язык	90	20.04.2021
	География	90	22.04.2021
Физика	45	27.04.2021	
8 класс	Математика	90	16.03.2021
	Русский язык	90	18.03.2021
	Биология	60	1 предмет 13.04.2021
	Химия	90	
	Физика	45	
	Обществознание	45	2 предмет 20.04.2021
	История	90	
	География	90	